sumando

TÉCNICO PARA GESTIÓN LABORAL

Información general

Buscamos a una persona para **cubrir un puesto en el departamento de laboral**. **Su función principal será la elaboración de nóminas y el cumplimiento de las obligaciones de los clientes con la Tesorería General de la Seguridad Social** bajo supervisión de la persona responsable del área.

Las tareas principales están asociadas con la elaboración de nóminas, contratos, altas y bajas en la Seguridad Social, preparación y presentación de los Seguros Sociales, etc.

Buscamos una persona que se sienta identificada con los principios y valores de la Economía Social y Solidaria, y que tenga interés en incorporarse como socia de la cooperativa.

Formación:

- FP grado superior en gestión y administración, diplomatura o grado en relaciones laborales o formación equivalente.

Competencias y conocimientos:

- Conocimientos de gestión administrativa (archivo, seguimiento y gestión de documentación, procedimientos de trabajo, relaciones con la administración pública, etc.).
- Conocimiento de las obligaciones laborales y con la Seguridad Social.
- Experiencia en gestión laboral en una empresa o en una asesoría.
- Conocimiento en A3 nomina.
- Se valorará disponer de vehículo propio.

Condiciones:

- Contratación a jornada parcial (24h/semana). Contrato inicial de sustitución por baja por enfermedad, prorrogable según las necesidades de la empresa. Posibilidad de ampliar el contrato a jornada completa según las necesidades de la cooperativa
- Posibilidad de incorporación como socio/a de la cooperativa a medio plazo (2 años).
- **Salario:** Entre 10.420 y 12.280,30 euros brutos anuales en función de la experiencia y conocimientos.
- El **centro de trabajo** se encuentra en la localidad de La Cabrera (Madrid)

Enviar el curriculum al correo: personal@sumando.net antes del viernes 28 de febrero a las 15h.